

Số: /BC - UBND
2023

Lộc Thịnh, ngày tháng năm

BÁO CÁO

**Tình hình, kết quả công tác cải cách hành chính
từ ngày 01/01/2022 đến ngày 30/6/2023**

I. CÔNG TÁC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CÁC QUY ĐỊNH VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH, CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ HƯỚNG TỚI CHÍNH QUYỀN SỐ:

1. Việc xây dựng và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo điều hành về cải cách hành chính:

Thực hiện Quyết định số 4493/QĐ - UBND, ngày 30/12/2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Ngọc Lặc về việc ban hành Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính năm 2023.

UBND Xã đã ban hành Kế hoạch số: 63/KH-UBND ngày 28/12/2022 về cải cách thủ tục hành chính năm 2023. Kế hoạch số 64 /KH- UBND ngày 28/12 /2022 Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023, kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 28/12/2022 Tuyên truyền cải cách thủ tục hành chính năm 2023.

Tiếp tục triển khai Nghị quyết số 06-NQ/TU ngày 10/11/2021 của Ban thường vụ Tỉnh ủy; Quyết định số 176/QĐ-UBND ngày 10/01/2022 của UBND tỉnh và các kế hoạch liên quan về chuyển đổi số.

2. Thuận lợi, khó khăn:

- Thuận lợi: Việc triển khai và thực hiện được thuận lợi đa số cán bộ công chức trong cơ quan sử dụng thành thạo máy tính và các phần mềm thực hiện nhiệm vụ.

- Khó khăn: Hệ thống một số phần mềm đôi khi còn bị lỗi như khi trình ký văn bản hay bị treo nghĩa là gửi không đến nơi nên một số hồ sơ hay bị quá hạn;

II. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HIỆN

Số liệu báo cáo (từ 01/01/2022 đến 30/9/2023)

1. Tình hình triển khai và kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông ở địa phương.

- UBND xã đã ban hành Kế hoạch số: 63/KH-UBND ngày 28/12/2022 về cải cách thủ tục hành chính năm 2023. Kế hoạch số 64 /KH- UBND ngày 28/12 /2022 Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023, kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 28/12/2022 Tuyên truyền cải cách thủ tục hành chính năm 2023. Triển khai thực hiện Quyết định số 814/QĐ-UBND ngày 13/3/2023 của UBND tỉnh Thanh hóa về công bố thủ tục hành chính nội bộ tỉnh Thanh hóa.

- Về bố trí bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông ở cơ sở: UBND xã đã bố trí bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại phòng làm việc của Công chức tư pháp hộ tịch; phòng được trang bị 01 bộ máy vi tính có kết nối mạng internet và 01 máy scan, 01 máy in, bàn làm việc và ghế ngồi cho công dân khi đến giao dịch. UBND xã đã ra Quyết định phân

công đối với công chức chuyên môn có lịch trực tại bộ phận một cửa; có sổ sách theo dõi tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Số lượng thủ tục hành chính được thực hiện tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả là 235/438 thủ tục.

2. Số lượng, kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:

Từ ngày 01/01/2022 đến nay là lĩnh vực hộ tịch, Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi, Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, cấp Thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi; Lĩnh vực Bảo trợ xã hội: Thủ tục thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng, hỗ trợ kinh phí chăm sóc, nuôi dưỡng hàng tháng, Hỗ trợ chi phí mai táng cho đối tượng bảo trợ xã hội (được trợ giúp xã hội thường xuyên tại cộng đồng).

- Kết quả giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị từ tháng 01/01/2022 đến 30/6/2023, gồm:

- Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận: 2765 hồ sơ.

Trong đó: + Số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến mức độ 3 và 4 là: 636 hồ sơ

+ Số hồ sơ tiếp nhận qua BCCI: 0 hồ sơ

+ Số hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: 2129 hồ sơ

+ Số hồ sơ kỳ trước chuyển qua: 0 hồ sơ.

- Số hồ sơ đã giải quyết trả kết quả: 2765 hồ sơ.

Trong đó: + Số hồ sơ đã giải quyết trả đúng thời hạn: 2765 hồ sơ = 100 %.

+ Số hồ sơ đã giải quyết trả quá hạn: 0 hồ sơ

- Số hồ sơ đang giải quyết: 0 hồ sơ. Trong đó

+ Số hồ sơ đang giải quyết chưa đến hạn: 0 hồ sơ

+ Số hồ sơ đang giải quyết quá hạn: 0 hồ sơ

+ Bố trí cơ sở vật chất, trang thiết bị của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cơ quan, đơn vị; Ủy ban nhân dân xã đã bố trí một phòng làm bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, được trang bị máy vi tính có kết nối internet, máy in đa năng, bàn, ghế, quạt để cho công dân ngồi chờ lấy kết quả.

- Việc áp dụng các biểu mẫu trong giải quyết TTHC theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP hướng dẫn Nghị định 61/2018/NĐ - CP của Chính phủ được thực hiện đúng và đầy đủ theo quy định.

- Việc cập nhật, số hóa thông tin hồ sơ TTHC trên phần mềm một cửa điện tử được thực hiện đầy đủ đúng quy trình;

- Thực hiện việc công khai kết quả giải quyết TTHC, công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị đạt 100% sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của UBND xã về tiếp nhận và trả kết quả.

3. Công bố công khai các Thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa một cửa liên thông.

Số lượng thủ tục hành chính được công bố công khai theo quy định là 235 thủ tục tại bảng niêm yết các thủ tục hành chính của xã và đang tải trên trang thông tin điện tử của xã khi có văn bản mới và tuyên truyền trên các phương tiện

thông tin đại chúng bằng hệ thống loa truyền thanh của Thôn làng, trên facebook, zalo và lồng ghép qua các cuộc hội nghị của thôn làng.

4. Ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC:

Thực hiện tốt ứng dụng phần mềm quản lý văn bản điều hành tác nghiệp có 10 tài khoản được duy trì và hoạt động thường xuyên. Thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ trên cổng dịch vụ công trực tuyến, một cửa, một cửa liên thông. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, từng bước đầu tư, mua sắm trang thiết bị làm việc để phục vụ tốt cho công tác chuyên môn của cán bộ, công chức trên địa bàn thuộc thẩm quyền quản lý. Hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin trong UBND xã tiếp tục được duy trì, đầu tư bổ sung hoàn thiện. 100% các phòng làm việc của cơ quan đều có mạng kết nối Internet. Hệ thống các phần mềm đang được áp dụng, triển khai thực hiện có hiệu quả trong hoạt động của UBND xã gồm: Phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc; phần mềm theo dõi nhiệm vụ; phần mềm một cửa điện tử cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả...v.v. Đến nay, đã có 100% văn bản do UBND xã ban hành được trao đổi dưới dạng điện tử (trừ những văn bản mật). Kính hoạt VneID mức độ 2 cho 100% CB, CC và hiện nay đang tiếp tục triển khai kích hoạt cho người dân.

Kết quả 100% người có thẩm quyền ký văn bản của UBND xã đã được cấp chứng thư số. 100% công chức xã đã được cấp hộp thư công vụ cá nhân (*tài khoản của bộ phận chuyên môn*). Thực hiện ký số cá nhân, cơ quan đạt tỷ lệ 100%. Thực hiện trao đổi, tạo lập, xử lý, ký số văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường điện tử đạt 100%. Tỷ lệ ký số trên văn bản điện tử đạt 100%. Trang thông tin điện tử của xã tiếp tục được cập nhật, duy trì, đảm bảo an toàn an ninh mạng.

5. Kết quả xử lý đơn thư khiếu nại tố cáo phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết: Không có

6. Việc phối hợp trong công tác CCTTHC với các cơ quan, đơn vị:

Việc thực hiện công tác CCTTHC được thực hiện nhanh chóng kịp thời các văn bản được cập nhật đầy đủ thường xuyên.

IV. TỒN TẠI HẠN CHẾ NGUYÊN NHÂN VÀ NHỮNG GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC.

1. Tồn tại, hạn chế: Trình độ về công nghệ thông tin của một số CB, CC còn hạn chế chính vì vậy tiến độ thực hiện công việc còn chậm; hệ thống các phần mềm hay bị lỗi và chưa tích hợp được giữa các phần mềm với nhau, quá nhiều phần mềm đăng nhập.

2. Nguyên nhân: Một số CB, CC độ tuổi đã cao nên việc tiếp nhận những điểm mới trong các phần mềm CNTT bị hạn chế;

3. Giải pháp khắc phục:

- Cần tập huấn để nâng cao trình độ cho tất cả các CB, CC để thực hiện nhiệm vụ. Thay đổi tư duy, cách làm và phát huy vai trò trách nhiệm của người đứng đầu các cấp trong triển khai cải cách thủ tục hành chính. Kết quả thực hiện công tác này là một trong những tiêu chí đánh giá xếp loại hằng năm đối với

người đứng đầu và cán bộ, công chức.

- Tập trung cải cách quy trình, thủ tục hành chính nội bộ để khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy trách nhiệm. Đồng thời, nâng cao hiệu quả công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết thủ tục hành chính, tránh phát sinh thủ tục gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

- Cắt giảm thực chất các thủ tục hành chính, quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh, đáp ứng hai yêu cầu về công tác quản lý và tạo sự thuận tiện cho người dân, doanh nghiệp. Đồng thời, kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các quy định về thủ tục hành chính, quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong cải cách thủ tục hành chính để công khai, minh bạch quy trình, thủ tục và giải quyết thủ tục hành chính hướng đến sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp, trọng tâm là triển khai hiệu quả Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 (Đề án 06).

Trên đây là báo cáo tự kiểm tra tình hình, kết quả công tác cải cách hành chính từ ngày 01/01/2022 đến 30/6/2023 và phương hướng nhiệm vụ trong thời gian tới của UBND xã Lộc Thịnh xin báo cáo ban pháp chế HĐND huyện nắm bắt theo dõi và chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban pháp chế HĐND huyện (B/c);
- TTr Đảng ủy, TTr HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND xã;
- Cán bộ, công chức thuộc UBND xã;
- Các cơ quan, các thôn trên địa bàn.
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Bùi Văn Cường