

Số: /KH-UBND

Lộc Thịnh, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính năm 2024 của UBND xã Lộc Thịnh

I. Mục Tiêu:

1. Mục tiêu tổng quát:

Cụ thể hóa mục tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu trong chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước, giai đoạn 2021-2030 của Chính phủ.

Xây dựng nền hành chính dân chủ, trong sạch, vững mạnh, từng bước hiện đại; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đủ phẩm chất, trình độ, năng lực; hệ thống các cơ quan nhà nước được thiết kế tinh gọn, phù hợp về chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển trong giai đoạn mới.

2. Mục tiêu cụ thể:

- Bảo đảm các quy định pháp luật được triển khai thực hiện ở địa phương một cách nghiêm túc, có hiệu lực, hiệu quả; những quy định không phù hợp, chồng chéo gây cản trở cho sự phát triển kinh tế - xã hội kịp thời được bãi bỏ, sửa đổi hoặc kiến nghị bãi bỏ, sửa đổi; bổ sung kịp thời những cơ chế, chính sách phù hợp thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương.

- Thủ tục hành chính (TTHC) được rà soát, công bố công khai, minh bạch bảo đảm đúng quy định của pháp luật hiện hành; tổ chức giải quyết TTHC đúng quy định, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức; bảo đảm sự hài lòng của công dân cá nhân, tổ chức đối với dịch vụ công và sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước cấp xã đạt 100%; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến toàn trình và được số hóa kết quả giải quyết; áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO trong giải quyết hồ sơ hành chính.

- Chức năng, nhiệm vụ của cơ quan hành chính Nhà nước ở địa phương được xác định phù hợp, thực hiện thông suốt, không chồng chéo, trùng lặp hay bỏ sót nhiệm vụ.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có cơ cấu hợp lý, đủ trình độ, năng lực, phẩm chất đạo đức và tinh thần trách nhiệm, đảm đương và thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; hoạt động của CB, CC được kiểm soát, đánh giá đúng thực chất. Đảm bảo cơ cấu cán bộ, công chức theo vị trí việc làm; cán bộ công chức đạt chuẩn chức danh theo quy định.

- Cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tiếp tục được nghiên cứu thực hiện có hiệu quả; Từng bước nâng cao chất lượng dịch vụ sự nghiệp công, bảo đảm sự hài lòng của

cá nhân, tổ chức đối với dịch vụ do đơn vị sự nghiệp công cung cấp trong các lĩnh vực giáo dục, y tế đạt mức trên 100% vào năm 2024.

- Phân đầu đến năm 2024 cơ sở vật chất, trang thiết bị được đầu tư, từng bước hiện đại hóa đáp ứng yêu cầu phục vụ nhiệm vụ. 100 % các báo cáo định kỳ và báo cáo thống kê về kinh tế-xã hội của xã được thực hiện trên hệ thống thông tin báo cáo của xã và kết nối với hệ thống thông tin báo cáo của huyện.

II. NHỮNG NHIỆM VỤ CHỦ YẾU

1. Về cải cách thể chế:

- Thực hiện nghiêm túc các quy định pháp luật và chỉ đạo của bộ, ngành từ Trung ương, tỉnh và huyện về thực hiện các nhiệm vụ cải cách thể chế theo chương trình CCHC của Chính phủ, của UBND tỉnh, UBND huyện.

- Thực hiện đúng quy định về trình tự soạn thảo, thẩm định văn bản trước khi ban hành. Thường xuyên rà soát, kiểm tra, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực và các văn bản hết hiệu lực đã có văn bản thay thế để kịp thời triển khai thực hiện, nhất là các văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC.

- Xây dựng cơ chế kiểm soát việc chấp hành, thực thi các văn bản pháp luật của UBND xã và CBCC trong cơ quan nhằm phát huy tính hiệu lực của văn bản pháp luật trong thực tế; Đồng thời theo dõi đánh giá những tác động của văn bản pháp luật đến các quan hệ xã hội ở địa phương để kiến nghị hoàn thiện hệ thống các quy định của pháp luật: Ưu tiên việc kiểm soát thi hành pháp luật trong các lĩnh vực đầu tư, đất đai, xây dựng, đền bù giải phóng mặt bằng và những lĩnh vực khác.

- Nghiên cứu, khảo sát, xây dựng cơ chế, chính sách phù hợp để phát huy tiềm năng, lợi thế của xã, nhất là những chính sách thu hút đầu tư, phát triển nông nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, thương mại dịch vụ...

2. Cải cách thủ tục hành chính:

2.1. Hoàn thiện các quy định về thủ tục hành chính:

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời các yêu cầu cải cách TTHC theo chương trình CCHC của Chính phủ và hướng dẫn, chỉ đạo của bộ ngành trung ương, của UBND tỉnh, UBND huyện.

- Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các thủ tục hành chính theo quy định của Pháp luật. Rà soát, kịp thời bãi bỏ, sửa đổi hoặc kiến nghị bãi bỏ, sửa đổi theo thẩm quyền đối với những quy định không phù hợp, chồng chéo gây cản trở đến sự phát triển kinh tế - xã hội; nghiên cứu, bổ sung những cơ chế, chính sách phù hợp nhằm tạo môi trường thông thoáng, thuận lợi cho người dân.

- Thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa gắn với việc rà soát, công bố TTHC. Quá trình rà soát, công bố TTHC phải xác định TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị lập thành một danh mục riêng để đưa vào thực hiện cơ chế một cửa; TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của nhiều cấp, nhiều ngành hoặc TTHC có liên quan với nhau trong quá trình giải quyết (như kết quả thực hiện TTHC này là tiền đề để

thực hiện TTHC tiếp theo) lập thành một danh mục riêng thể hiện rõ thẩm quyền, thời gian giải quyết của từng cấp, từng ngành cho từng TTHC để xem xét quyết định áp dụng theo cơ chế một cửa liên thông, bảo đảm việc thực hiện thống nhất, thông suốt trong quá trình thực hiện.

- Ban hành bộ Sổ tay công tác tiếp công dân gồm: sổ tiếp nhận và trả kết quả công dân, Sổ tiếp nhận, trả kết quả hồ sơ đơn thư khiếu, tố của công dân, Sổ ghi phiếu hẹn và lịch tiếp công dân; Phiếu hẹn công dân...

- Thực hiện niêm yết công khai các thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân tiếp cận hồ sơ và cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

2.2. Hoàn thiện cơ chế giải quyết thủ tục hành chính:

- Xác định những TTHC phù hợp cần thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại, tiếp tục kiện toàn bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, cải tiến quy trình giải quyết.

- Xây dựng đội ngũ CBCC tiếp nhận, giải quyết TTHC đáp ứng yêu cầu, đẩy mạnh cải cách TTHC một cách toàn diện, bảo đảm về nguồn nhân lực, cơ sở vật chất phù hợp.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng cơ chế giải quyết thủ tục hành chính thông qua môi trường mạng.

- Xây dựng các cơ sở dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC, tích hợp các chương trình, cơ sở dữ liệu liên quan để phục vụ nhanh, chính xác cho việc giải quyết TTHC, nhất là quy hoạch trong đầu tư, xây dựng, đất đai hoặc hệ thống hồ sơ dữ liệu về đất đai, bản đồ địa chính...

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính:

- Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã, nghiên cứu xem xét kỹ yêu cầu, điều kiện cụ thể của địa phương để tổ chức bộ máy phù hợp.

- Tiếp tục rà soát, quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ của các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã. Xem xét và xác định rõ những chức năng, nhiệm vụ có tính tương đồng, gần nhau giữa các bộ phận chuyên môn để phân biệt rõ trách nhiệm quản lý, nhằm khắc phục hiện tượng chồng chéo, bỏ sót và giải quyết tốt các mối quan hệ phối hợp trong thực hiện các chức năng, nhiệm vụ.

- Tiếp tục hoàn thiện quy chế làm việc của UBND xã, cải tiến chế độ làm việc, tăng cường trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính.

- Xây dựng quy chế, quy trình quản lý quá trình thực hiện nhiệm vụ của cơ quan và cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ, bảo đảm cho việc quản lý, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan và mỗi cá nhân CBCC chặt chẽ, nghiêm túc.

- Khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cán bộ công chức cơ quan đối với người dân.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức:

- Nhiệm vụ trọng tâm trong việc cải cách TTHC năm 2024 là tập trung xây dựng đội ngũ CBCC, tạo sự chuyển biến về chất lượng và mọi mặt của đội ngũ CBCC nhà nước.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc Luật CBCC và các văn bản hướng dẫn thi hành; tăng cường công tác quản lý, xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả quy định về xây dựng cơ cấu đội ngũ CBCC một cách chặt chẽ, gắn với quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của từng cơ quan, đơn vị, phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ và thực tiễn của địa phương. Cơ cấu CBCC của cơ quan phải xác định cụ thể từng vị trí việc làm và yêu cầu về trình độ chuyên ngành, ngạch bậc... làm cơ sở cho việc tuyển dụng, quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm.

- Đổi mới công tác đánh giá, nhận xét đối với CBCC, đảm bảo trung thực, khách quan và đúng với thành tích, kết quả thực thi công vụ, nhiệm vụ của từng CBCC.

- Chú trọng công tác đào tạo bồi dưỡng CBCC xã, kết hợp giữa đào tạo chuyên sâu với bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị để nâng cao trình độ, phẩm chất đạo đức, phát huy tinh thần trách nhiệm của đội ngũ CBCC; Thực hiện bồi dưỡng bắt buộc hàng năm đối với tất cả cán bộ công chức cấp xã theo quy định.

- Đề cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ; học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công vụ và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

5. Cải cách tài chính công:

- Tích cực, chủ động triển khai thực hiện có hiệu quả các cơ chế tài chính đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước theo quy định của Chính phủ và các bộ ngành trung ương, gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng...

- Đẩy mạnh xã hội hóa, huy động toàn xã hội chăm lo phát triển giáo dục, đào tạo, y tế, dân số - kế hoạch hóa gia đình, thể dục, thể thao. Nghiên cứu đổi mới cơ chế tài chính, nhất là cơ chế tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp dịch vụ công. Trong đó chú trọng nâng cao chất lượng của các cơ sở giáo dục, đào tạo, khám, chữa bệnh.

6. Hiện đại hóa hành chính:

- Triển khai thực hiện có hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan Nhà nước trên địa bàn xã, cập nhật kịp thời các TTHC, quy định mới qua mạng Internet, mạng nội bộ bảo đảm phục vụ đầy đủ kịp thời yêu cầu của công dân, cá nhân, tổ chức đối với các dịch vụ công.

- Phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp, hoàn thiện cổng dịch vụ công của xã, hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của xã để cung

cấp dịch vụ công trực tuyến, hoàn thành việc tích hợp toàn bộ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 lên cổng dịch vụ công quốc gia.

- Thực hiện kế hoạch xây dựng, áp dụng, duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 2015 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã theo quy định và hướng dẫn của UBND tỉnh, UBND huyện;

7. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền về cải cách hành chính:

- Tăng cường sự chỉ đạo của cấp ủy Đảng, công tác chỉ đạo, điều hành của UBND và Chủ tịch UBND, tạo sự thống nhất, quyết tâm cao của toàn bộ hệ thống chính trị đối với công tác CCHC; xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Nâng cao trách nhiệm trong việc xây dựng, ban hành, thực hiện Kế hoạch CCHC của cơ quan; phân công, giao việc cụ thể cho từng cá nhân, tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC theo lĩnh vực.

- Tập trung chỉ đạo thực hiện tốt công tác CCHC, tăng cường kiểm soát CCHC.

- Đổi mới cách thức, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công toàn trình, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích. Thực hiện lồng ghép các nội dung CCHC qua các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng; qua các hội nghị tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; các hoạt động văn hóa, văn nghệ quần chúng và các hội thao, hội diễn...

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của cấp Ủy, chính quyền các cấp; đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu:

- Đảng ủy, UBND xã, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trên địa bàn cần xác định rõ công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt để thực hiện thành công nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội.

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo, đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện nhiệm vụ CCHC.

- Xây dựng và hoàn thiện các quy chế hoạt động, quy chế phối hợp theo hướng xác định rõ trách nhiệm tập thể, trách nhiệm cá nhân, trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan tổ chức, cá nhân trong thực hiện CCHC.

- Có biện pháp triển khai thực hiện quyết liệt, sâu sát, tăng cường đôn đốc kiểm tra. Gắn trách nhiệm cá nhân của thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ CCHC với đánh giá CBCCVC hàng năm, bình xét, thi đua khen thưởng.

- Xây dựng và áp dụng bộ chỉ số theo dõi, đánh giá CCHC để làm chuyển biến và thúc đẩy mạnh việc tổ chức thực hiện CCHC tại các cơ quan, đơn vị.

2. Chú trọng xây dựng nguồn nhân lực và đảm bảo nguồn lực tài chính thực hiện cải cách hành chính:

- Tăng cường đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ CBCC bằng các hình thức phù hợp, hiệu quả. Tăng cường tính công khai, minh bạch, trách nhiệm của hoạt động công vụ.

- Nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ CBCC làm công tác CCHC tại bộ phận một cửa UBND xã. Thực hiện các chế độ, chính sách đối với các cán bộ làm công tác CCHC theo quy định.

- Nguồn nhân lực: Chú trọng xây dựng đội ngũ chuyên gia tham mưu các chủ trương, chính sách thực hiện CCHC ở địa phương.

- Bảo đảm nguồn lực về tài chính phục vụ CCHC: Kế toán - ngân sách phối hợp cùng các cơ quan đơn vị cân đối trong dự toán ngân sách nhà nước hàng năm của xã để triển khai kế hoạch CCHC, như: hoạt động rà soát, nghiên cứu, đề xuất thực hiện những quy định mới đối với TTHC; tổ chức kiểm tra, sơ kết, tổng kết; tập huấn, bồi dưỡng, tuyên truyền, quán triệt về CCHC...

- Lập các kế hoạch đầu tư cơ sở vật chất, ứng dụng công nghệ thông tin trong CCHC trên địa bàn xã để trình sở ngành chuyên môn, các cấp có thẩm quyền phê duyệt để triển khai thực hiện.

3. Tăng cường sự giám sát, phản biện của xã hội:

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC nhằm phát huy vai trò của cá nhân, tổ chức tham gia CCHC.

- Phát huy vai trò tích cực của báo chí, các cá nhân, tổ chức trong việc phát hiện, phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực và tiêu cực của các tổ chức và cá nhân thực hiện nhiệm vụ CCHC.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND xã:

Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm chỉ đạo triển khai thực hiện chung và kiểm tra, báo cáo tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch này tại địa phương với UBND huyện. Khẩn trương củng cố, kiện toàn tổ chức bộ máy, bố trí bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả đúng quy định, công khai niêm yết đầy đủ thủ tục hành chính thực hiện tại cấp xã theo quy định.

a) Chủ trì triển khai các nhiệm vụ cải cách tổ chức bộ máy hành chính; Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC; triển khai thực hiện các cơ chế giải quyết TTHC;

b) Chủ trì triển khai nội dung hoàn thiện các quy định về TTHC trong nhiệm vụ cải cách TTHC;

c) Chủ trì việc xây dựng và hướng dẫn thực hiện phương pháp đo lường mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với dịch vụ hành chính tại UBND xã và các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;

d) Chủ trì tổ chức bồi dưỡng, tập huấn tại chỗ cho cán bộ, công chức xã về công tác cải cách hành chính;

e) Chủ trì triển khai công tác tuyên truyền về CCHC.

4. Văn phòng UBND xã:

a) Là bộ phận thường trực tổ chức triển khai thực hiện công tác CCHC của UBND xã;

b) Kiểm tra và tổng hợp việc thực hiện kế hoạch, tham mưu cho UBND xã các báo cáo về CCHC theo định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng và hàng năm hoặc đột xuất;

c) Triển khai thực hiện Bộ chỉ số theo dõi, đánh giá CCHC tại UBND xã theo quy định và hướng dẫn của UBND huyện và Chủ tịch UBND xã;

d) Là đầu mối bộ phận tiếp dân và trả kết quả cho công dân tại văn phòng một cửa, một cửa liên thông của UBND xã, quản lý bộ Sổ tay tiếp công dân của UBND xã.

3. Tư pháp:

a) Thực hiện kiểm tra, rà soát các quy định TTHC đã được ban hành, áp dụng tại cấp xã, tham mưu cho Chủ tịch UBND xã trình các cấp có thẩm quyền xem xét ban hành, sửa đổi các TTHC không còn phù hợp, áp dụng các TTHC mới tại địa phương;

b) Phối hợp với các bộ phận chuyên môn khác tham mưu cho UBND trong giải quyết, trả lời các ý kiến, thắc mắc, đơn thư kiến nghị, đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân.

c) Thực hiện triển khai, theo dõi, tổng hợp nhiệm vụ cải cách thể chế báo cáo định kỳ hàng quý với Chủ tịch UBND xã.

d) Thực hiện giải quyết các TTHC về lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch.

4. Địa chính:

a) Thực hiện giải quyết các TTHC về lĩnh vực địa chính - xây dựng;

b) Phối hợp với các bộ phận chuyên môn tham mưu cho UBND giải quyết các đơn thư kiến nghị, đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân trong lĩnh vực địa chính, quy hoạch đất đai.

5. Tài chính - ngân sách:

a) Chủ trì thực hiện nhiệm vụ cải cách tài chính công.

b) Tham mưu bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC hàng năm của huyện, của xã.

6. Văn hóa - Thông tin, TDTT:

a) Thực hiện tham mưu cho UBND giải quyết các TTHC về các lĩnh vực văn hóa

b) Chủ trì triển khai nội dung ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

c) Thực hiện công tác tuyên truyền các kế hoạch CCHC của UBND xã, các quy định TTHC áp dụng ở cấp xã đến nhân dân theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND.

7. Chính sách - xã hội:

a) Tham mưu cho UBND các chế độ chính sách xã hội, phúc lợi xã hội trong lĩnh vực chính sách xã hội;

b) Thực hiện tham mưu cho UBND xã đồng thời trực tiếp thực hiện xử lý các hồ sơ, TTHC trong lĩnh vực chính sách xã hội.

8. Trạm Y tế xã:

Chủ trì thực hiện nội dung xã hội hóa lĩnh vực y tế; triển khai thực hiện phương pháp đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công.

9. Các đơn vị trường học: Trung học cơ sở và Tiểu học, Mầm non trên địa bàn

Chủ trì thực hiện nội dung xã hội hóa lĩnh vực giáo dục, đào tạo; triển khai thực hiện có hiệu quả việc dạy và học ở các cấp trong nhà trường, từng bước hoàn thiện các chỉ tiêu đề ra để đạt chuẩn theo quy định của Bộ giáo dục.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Lộc Thịnh./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện (B/C);
- ĐU - HĐND (B/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch (B/c);
- Các bộ phận chuyên môn (T/h);
- Thủ trưởng các cơ quan đơn vị (T/h);
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Bùi Văn Cường